# Guide d'utilisation de l'interface IP2.0

## <u>Ce guide a été conçu pour vous accompagner, pas à pas, dans la saisie de vos</u> <u>données via l'interface IP2.0 du réseau Initiative.</u>

Il s'agit d'un outil informatique simple, rapide et adapté à vos besoins que nous mettons à votre disposition gratuitement et qui vous permet de compléter en ligne votre dossier.

Initiative Pays de Saint-Omer pourra ensuite instruire votre demande dans les meilleures conditions/meilleurs délais à l'appui des données saisies.

Nous vous prions de bien vouloir y renseigner l'ensemble des éléments de votre projet et les documents nécessaires à l'instruction de votre demande.

Avec vos identifiants et une connexion internet, vous aurez ainsi accès à votre dossier en permanence et de partout.

#### 1. Connexion IP2.0

A l'ouverture de votre compte, vous recevez un mail en provenance d'Initiative Performance « *Ouverture de compte : Initiative Performance 2.0* » qui contient votre identifiant, votre mot de passe, et le lien vers le site.

Pensez à vérifier si le mail d'ouverture de compte n'est pas dans vos courriers indésirables (SPAM) !

**Important :** Si le mail d'ouverture de compte est arrivé dans vos courriers indésirables, pensez à ajouter @ip2-0.com à la liste de vos expéditeurs autorisés pour ne pas avoir de problème de réception de mails à l'avenir.

**Cliquez sur le lien présent dans le mail** ou tapez l'URL ip2-0.com directement dans votre barre de navigation (pas besoin des www !)

Entrez l'identifiant et le mot de passe que vous avez reçu par mail lors de votre ouverture de compte. (faites un copier-coller dans les champs correspondants) et cliquez sur « OK »



Lors de votre toute première connexion, IP2.0 vous demande d'entrer un nouveau mot de passe.

Choisissez un mot de passe que vous pourrez retenir facilement.

Pour sécuriser l'accès à IP2.0 choisissez de préférence un mot de passe alphanumérique (avec lettres et chiffres), contenant au moins une majuscule et une minuscule, ainsi que des caractères spéciaux (@ ! % etc...).

Après avoir enregistré votre nouveau mot de passe, vous devez vous connecter à nouveau sur IP2.0 en entrant cette fois ci votre nouveau mot de passe.

Pensez à enregistrer le mot de passe dans le navigateur.

# 2. Informations à saisir :

Afin de vous rendre dans le dossier souhaité il vous suffit de cliquer sur l'onglet « *voir mon dossier* » et ensuite d'aller dans les différents onglets afin d'y renseigner vos informations.

**ATTENTION :** Avant de passer à l'onglet suivant il faut bien enregistrer toutes les informations que vous avez remplies.

Merci de ne pas écraser les informations préalablement saisies

Si vous ne savez pas comment renseigner un champ ou si vous ne possédez pas encore l'information demandée, laissez ce champ vide.

2.1 Dossier « Projet » se compose de 8 onglets :

Avancement	Gineral Activité Marche	Concurrence Moyens Local RSE Partenaires
Dossier		
	Reference de dossier :	201910-001
Porteurs	Date de premier contact" :	02/10/2019
Entreprise	Orienté par :	
Éléments financiers	Origine 1	Bouche à oreille 🔲 Internet 🗇 Prescription partenaire 🗇 Presse
Analyses et	Orienté vers :	
commentaires	Intitulé :	Tet
Échanges	Turnel 1	Cristion
Entretiens	Projet innovant" :	Non renseigne  Out  Non
Documents	Date de démarrage envisagée :	
Intervenants	Avancement du projet en accuei	I. En cours de montage
Accueil	Le(s) porteur(s) du projet	⑧ Non renseigné ○ Oul ○ Non
Premier contact :	souhaite(nt) beneficier d'un	
02/10/2019	berrande	
Montage	Initiative Remarquable	
Q Instruction	Les entreprises remarquables altie	ent création d'emplois, réassite économique et engagements responsables. Les entrepreneurs les indégrent avec volontarisme dans l
O Expertise	Pour en savoir plus : www.initiativ	recentarguable, com
Bust Comité	🗖 la contraita camplic un dore	riar da damanda da Drát diferensus initiativa Bamannushia enur na mniat
I rose conner	Se souraire rempor un uoss	ver de demande de riet o nomieur initiative kemanduadke pour ce projet.
O Sulvi		
		Engenist

-Général : Cet onglet sera renseigné par un permanent d'Initiative Pays de Saint-Omer

-Activité : Vous permet d'indiquer votre secteur d'activité et une description des produits et des services proposés

-Marché : Vous permet d'indiquer votre localisation, répartition du marché et l'estimation de Chiffre d'Affaires.

-Concurrence : Vous pouvez indiquer la liste de vos concurrents et la façon dont vous vous démarquez/différenciez.

-Moyens : Vous y indiquez votre démarche commerciale, l'organisation que vous souhaitez mettre en place au sein de l'entreprise, les moyens matériels, les moyens humains et les fournisseurs/ sous-traitants avec qui vous envisagez de travailler

-Local : Vous permet de décrire votre local, le type de bail et les charges inhérentes.

-RSE : Vous permet d'indiquer si vous prévoyez un engagement social

-Partenaires : Vous indiquez les partenaires avec qui vous travaillez pour votre projet

<u>NB : L'onglet éléments financiers sera renseigné par votre conseiller Initiative au</u> <u>cours de l'instruction de votre dossier.</u>

2.2 Dossier « Porteurs » se compose de 7 onglets :

ennanciers irres irres intes i intes intes intes intes intes	Nom Duer Imment 1 à 1 sur 1 éléments UET Colvit Situations Pormations I Contact Contact Contact Contact Prénom : Date de naistance :si Prénem : Date de naistance : Date de naistance : Interlocuteur princip	B expériences Aldes Mo	Prénom trivations et perspectives Dispo il Monsieur () Madame filusable (consentement ROPD)	s de la constante de la consta			
Inanciera tires tires tes tes tes tes tes tes tes t	Dier ment t à t sur t éléments UET Colvil Situations Pormations I Contact Contact Contact Contact Contact Som é naissance (si différent) : Date de naissance (si commentaires ) Interlocuteur princip	B expériences aldes Mo	tivations et perspectives Disp # Monsleyr () Madame #Musable (consentement ROPD)	satifs			
Affichage de Viler irres darea sarea sarea senter tion tie mité	Interfocuteur principal	B expériences aldes Mo PROJET Tes Adresse email d	tivations et perspectives : Dispo il Monsleur () Madame il Monsleur () Madame il Monsble (consentement ROPD)	sstiffs			
Ininaces ires ires tre	UET	B expériences aldes Mo Pron renseigné f Proner Text D Adresse email d	trivations et perspectives Dispo 8 Monsieur () Madame 19 Monsieur () Madame	sector			
se mité	UET covil situations Permations I Contact denrer 1 Nom 2 Nom de naissance Isi différent ) Prénom : Date de naissance Isi différent ) Prénom : Date de naissance I Adresse email : Profession : Commentaires : Interlocuteur princip	B expériences Aldes Mo	tivations et perspectives . Dispo # Monsieur () Madame #Musable (consentement ROPD)	sith			
sontant : tion tae mité	covil situations Formations I Contact Genre': Nom : Som de naissance isi différent) : Prénom : Date de naissance : Adresse email : Profession : Commentaires : Interlocuteur princip	Bracpériences Aldes Mo Non renseigné 1 PROJET Test Adresse email d	tivations et perspectives Dispo E Monsieur () Madame	saith			
e mité	civil Situations Permations I Contact Genraf : Hom : Hom : Hom : Hom : Hom : Date de naissance : Adresse email : Prénom : Date de naissance : Adresse email : Prénom : Commentaires : Interlocuteur princip	R expériences Aldes Mo	tivations et perspectives Dispo # Monsieur () Madame Musable (consentement ROPD)	ssitifs			
entari orna sion sise mité	Covil Situations Formations I Gener': Nom de nafissance (si différent): Date de nafissance : Adresse email : Profession : Commentaires : Interlocuteur princip	Rexperiences Aldes Mo	tivations et perspectives Dispo E wonsleur () Madame Munable (consentement BOPD)				
eta sortuat s tion tise mité	Contact Genre': Nom & haissance (si différent): Prénom : Date de naissance : Adresse email : Profession : Commentaires : Interlocuteur princip	<ul> <li>○ Hon renseigné 1</li> <li>PROJET</li> <li>Seat</li> <li>E</li> <li>Adresse email d</li> </ul>	€ Monsfeyr () Madame Musable (consentement ROPD)				
sontant 2019 Sion Ise mité	denne't Siom de naissance ist différent) : Prénom : Date de naissance : Date de naissance : Adresse email : Profession : Commentaires : Interlocuteur princip	<ul> <li>○ Hon renseigné 1</li> <li>▶ROJET</li> <li>Test</li> <li>□</li> <li>Adresse email di</li> </ul>	B Monsieur () Madame				
somant on lion hae mité	Nom : Nom de naissance (si différent) : Prénom : Date de naissance : Adresse email : Profession : Commentaires : Interlocuteur princip	PROJET Test D Adresse email di	(flusable (consentement ROPO)				
norden s s tien tie mité	Nom de naïssance Isi différent) : Prénom : Date de naïstance : Adresse emaît : Profession : Commentaires : Interlocuteur princip	Tex ☐ Adresse email di	iffusable (consentement ROPD)				
e dison tae mité	différent) : Prénom : Date de natissance : Adresse email : Profession : Commentaires : Interlocuteur princip	Test	iffusable (consentement &GPD)				
ton Ise mité	Prénom : Date de nalissance : Adresse email : Profession : Commentaires : Interlocuteur princip	Test	ffusable (consentement ROPD)				
tse mité	Date de naixance : Adresse emait : Profession : Commentaires : Interlocuteur princip	回 □ Adresse email d	iffusable (consentement ROPD)				
mité	Adresse email : Profession : Commentaires : Interlocuteur princip	Adresse email d	ffusable (consentement ROPD)				
un se	Profession : Commentaires : Interlocuteur princip	D Adresse email d	iffusable (consentement ROPD)				
	Profession : Commentaires : Interlocuteur princip						
	Commentaires : Interlocuteur princip						
	Interlocuteur princip						
	Interlocuteur princip						
		al:					
Adresse				10202500200			
141010000000000000000000000000000000000	2000 B			<b>D</b> Supprimer			
Adresse principa Type d'adresse :	Postale () Géor	raphique					
Adresse :							
				A Colora photocathetters			
				COMPETER DIST. MALLINE & 201			
statis + 1				=1			
1 940 a.	Salat and ville o	ou un sode postal		datté ORV <sup>4</sup> ZRR <sup>4</sup>			
Code postai :	0.00	EDEX		and the second			
				+ Ajouter une adress			
– Téléphone –	2						
				B Supplimer			
Téléphone princi	ipal : R						
Ferso / pro :	🖲 Personnel. 🔿 Pr	rofessionnel					
Type de numéro	Mobile O Ligne	e fixe 🔘 Ligne fax					
tiumero:	Format attendu : 0123-	456789					
2	Huméro diffusation diffusat	twimero diffusable (consentement ROPD)					
				+ Ajouter un téléphon			
				Annalise Enregistre			
	Vile : Code postal : Téléphone - Téléphone prin Perso / pro : Type de numéro numéro :	Ville : Ester une ville Code postal : C Téléphone Perso / pro : Type de numéro : Numéro : Vauméro diffusation Suméro diffusation	Ville : Code postal : Code postal Code postal : Code posta	Vile : Code postal : Téléphone Téléphone Téléphone Téléphone Téléphone Type de numéro : Numéro d'Iffusable (consentement RDPD) Numéro d'Iffusable (consentement RDPD)			

-Contact : Vous permet de renseigner toutes vos informations personnelles et coordonnées

-Etat Civil : Vous indiquez les informations concernant votre état civil

-Situation : Vous permet d'indiquer votre situation familiale, professionnelle, immobilière et financière nécessaire à l'instruction de votre demande de prêt.

-Formations & expériences : Vous permet d'indiquer vos formations et vos expériences acquises

-Aides : Vous pouvez indiquer les aides sociales et les aides à la création dont vous bénéficiez

-Motivations et & perspectives : Vous pouvez expliquer quelles sont vos motivations et vos perspectives pour votre projet

-Dispositifs : Ne pas renseigner.

### 2.3 <u>Dossier « Entreprise » se compose de 3 onglets :</u>

Avancement	Géneral Capital social	Annonces BODACC	
Dotsler	Concession and		
Projet	C Designation		
Porteurs	Raison sociale :		
Entreprise	Nom commercial :		
Elements financiers	Email principal :	[	
And the st	Site Internet :		
commentaires	Dama Establishin		
Echapses	Page Pacebook :		
Entretiens	Page twitter :		
-	Page Linkedin :		
Documents	Logo 1		
Intervenants	1 = °	1	
AT BETTER CARLES		N LA	
az/ra/zete Montage Instruction	Structure liée		+ Créer un oreanitas
Activation Montage Instruction Expertise	Structure liée		+ Créer un organism
02/10/2019 Montage Instruction Expertise Post Comite	Structure lide	Later in two due torgeneres	+ Créer un organisar
© Montage Montage Expertise Post Comite Subi	Structure liée Informations administrative Forme juridique" :	Later is here d'un drypeteres	Créer un organitour
02/10/2019 Montage Anstruction Espertise Post Comite Sub4	Structure liée Informations administrative Forme juridique <sup>1</sup> : Régime fiscal <sup>1</sup> :		Créer un organisme
02/10/2019 Montage Protruction Expertise Post Comitie Subi	Structure liée - Informations administrative Forme juridique' : Régine Fiscal' : Franchise de TVA Regine Tribute	Satisf' is non-close higherborne  S  Orders une velleur Orders une velleur  Non renseligne O Oul O Non	Créer un organisse
G2r02/2019 Montage Montage Instruction Cspertise Post Comite Subi	Structure liée Informations administrative Forme juridique' : Bégine microsoft : Franchise de TVA Bégine microsoft : Entrenotes immaticulée' :	Sater in the due arguitant     Sater une valeur     Coor une valeur     Non rencelipte      Oul      Non     Once une valeur     Non     Tor concelipte	Créer un organium
G2/10/2019 Montage Instruction Expertise Post Comite Solid	Structure liée Informations administrative Forme juridique" : Régisse fiscal" : Franchise de TVA Régisse d'isposition : Entreprise immatriculée" :		Créer un organituse
02/10/2019 Montage Instruction Espertise Post Comite Sould	Structure liée Informations administrative Forme juridique" : Régime fiscal" : Franchise de TVA Régime fingosition : Entreprise immatriculée" : Siège social	Statute is name d'un degratione  Statute in termination d'un degratione  Statute in terminatione  Statute in termin	Créer un organitum
02/10/2019 Montage Protruction Expertise Prost Comité Sould	Structure liée - Informations administrative Forme juridique" : Régime d'imposition : Entreprice inmatriculee" : - Stège social - Adresse	Statut is non clar in generation	Créer un organitore
azrazare Montage Montage Instruction Expertise Post Comite Subl	Structure liée Informations administrative Forme juridique" : Bégine fiscal" : Franchie de TVA Régine d'imposition : Entreprise impasticulée" : Stège social Adresse	Share is non-durin propriete	Créer un organison
02/10/2019 Montage Instruction Expertise Post Comite Sulvi	Structure liée Informations administrative Forme juridique': Régime fiscat': Régime fiscat': Régime fingosition : Entreprise immatrisculee': Siège social Adresse		Créer un organises
02/10/2019 Montage Instruction Expertise Prist Comite Stubil	Structure life Informations administrative Forme juridique" : Régise fincal" : Franchise de TVA Régise d'inposition : Entreprise inmatriculée" : Siège social Adresse Adresse principale : Type d'adresse :		Créer un organise
G2r0/2019 Montage Montage Montage Montage Montage Subvious Subvious Subvious Montage Subvious Montage Montag	Structure life Informations administrative Forme juridique" : Régine fiscal" : Régine d'imposition : Entreprice inmatticuiée" : Siège social Adresse Adresse principale : Type d'adresse : Adresse :		Créer un organise
02/10/2019 Montage Instruction Expertise Post Comite Sould	Structure life Informations administrative Forme juridique": Régime fiscal": Franchise de TVA Régime d'inposition : Entreprise inmatriculee": Adresse Adresse : Adresse :	Stater in non-d'un régeneree      Order une valeur      Order une valeur      Order une valeur      Non renseigné O Oul O Non      Order une valeur      Ton renseigné      Postale O Géographique	Créer un organise
22/10/2019 Montage Instruction Espertise Post Comite Sould	Structure liée Informations administrative Forme juridique" : Régime fiscal" : Franchise de TVA Régime fingosition : Entreprise Immatriculée" : Siège social Adresse Adresse principale : Type d'adresse : Adresse :		Créer un organise     Supprimer     Supprimer     Supprimer     Supprimer
G2r0/2019 Montage Firstruction Spertise Solution So	Structure liée Informations administrative Forme juridique" : Bégine fiscal" : Franchise de TVA Bégine d'imposition : Entreprise inmatticuiée" : Siège social Adresse Adresse principale : Type d'adresse : Adresse :		Créer un organise     Créer un organise     Supprimer     Supprimer     Crées     Crées

-Général: Vous pouvez indiquer la désignation de votre entreprise, les informations administratives, son siège social, le téléphone, site internet, page Facebook... (si existants), si vous ne possédez pas encore votre numéro SIRET choisissez en cours d'immatriculation.

-Capital social : En cas de société Vous pouvez indiquer votre capital social ainsi que les parts sociales et si EIRL/ EI cocher la case sans capital social

-Annonces BODACC : (se paramétrera automatiquement une fois le numéro SIRET rempli).

#### 3. Documents à joindre :

Ref. dossier : 201	910-001									
Novville disporte										
Avancement	Ajúster s	n document	Supprimer to selection	Télécharger la	selection					
Dotsier								& Exporter	Filtrer :	
Projet		0	Fourni/Requis	- ¢	Désignation		Concerne	0 E	nregistrement	
Porteurs					Aucune donnée d	isponible	fans le tableau			
Entreprise	Affichag	je de l'élem	ent 0 à 0 sur 0 éléme	ents						
Éléments financiers										
Analyses et commentaires	Chois	issez ur	n document							
Echanges										
Entretiens										
Documents										
A Second second second										

En cliquant sur l'onglet ajouter un document vous pourrez téléverser tous les documents concernant votre dossier et nécessaires à son instruction :

- Curriculum Vitae
- Business plan
- Prévisionnel sur 3 ans
- 3 derniers bilans de l'entreprise (en cas de reprise ou de croissance d'entreprise)
- Devis d'investissements
- Projet de Bail (si existant)
- Compromis de vente ou protocole d'accord en cas de reprise d'entreprise
- Copie de pièce d'identité
- Justificatifs de situation personnelle :
  - Tableaux d'amortissement des prêts personnels en cours (immobilier, automobile, consommation...)
  - Dernier avis d'imposition vous et conjoint (si vie maritale et fiscalement séparé)
  - Avis de paiement pôle Emploi récent si demandeur d'emploi indemnisé, ou RSA, ASS
  - Carte inscription pôle emploi
  - Si locataire quittance de loyer ou document attestant du montant du loyer
  - Justificatifs d'autres revenus ou d'aides perçues (revenus locatifs, CAF, ...)

Pour garantir l'instruction de votre dossier/ demande de prêt d'honneur dans les meilleurs délais, il vous est demandé de bien vouloir renseigner <u>l'ensemble de ces éléments avant la date de rendez-vous d'accueil qui vous a été proposée</u>. Vous permettrez ainsi à votre conseiller de disposer de l'ensemble des informations nécessaires à votre premier rendez-vous.

Votre dossier vous reste accessible durant la totalité de votre parcours chez Initiative et cela même à postériori de l'instruction de votre demande de prêt. En cas d'accord et après décaissement des fonds octroyés, il vous permettra également de compléter vos tableaux de bords de suivi d'activité et/ou d'y consulter votre encours de prêt.